

Устав утвержден решением Общего собрания учредителей
Ассоциации граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки «Ассоциация Судзуки»
Протокол № 1 от 06 марта 2014 года

Изменения и дополнения утверждены Решением Общего собрания членов Ассоциации граждан и организаций
по развитию музыкального метода Судзуки «Ассоциация Судзуки»
Протокол Общего Собрания членов Ассоциации № 1 от 13 февраля 2016 года,
Протокол Общего Собрания членов Ассоциации № 2 от 14 мая 2016 года,
Протокол Общего Собрания членов Ассоциации № 1 от 18 февраля 2017 года,
Протокол Общего Собрания членов Ассоциации № 1 от 11 февраля 2019 года.

Принят в новой редакции, утв. Общим собранием членов Ассоциации
(Протокол № 2-2020 от «05» июля 2020 года)

УСТАВ
Ассоциации граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки
«Ассоциация Судзуки»

МОСКВА – 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки «Ассоциация Судзуки» (далее по тексту - Ассоциация), созданная на основании решения учредителей (Протокол № 1 от 06 марта 2014 года), является некоммерческой организацией, основанной на членстве и объединяющей юридические лица и граждан для представления и защиты общих интересов, для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Она не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе принципов социальной ответственности, пользы для жизни страны, добровольности вступления в Ассоциацию, равноправия членов Ассоциации, соблюдения единых стандартов метода Судзуки на территории страны, самоуправления, независимости. Ассоциация самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, цели и предмет деятельности, порядок работы и компетенцию должностных лиц.
- 1.5. Наименование Ассоциации:
- 1.5.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки «Ассоциация Судзуки» Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация Судзуки.
- 1.5.2. Полное наименование на английском языке: The Suzuki Music Method "Suzuki Association» Development Association of Citizens and Organizations.
- 1.5.3. Сокращенное наименование на английском языке: Suzuki Association.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.
- 1.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие счета в учреждениях банков Российской Федерации, зарубежных банках, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 1.9. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.
- 1.10. Ассоциация создана на неограниченный срок. Максимальное количество членов Ассоциации не ограничено.
- 1.11. В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» Ассоциация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- 2.1.1. представление и защита общих интересов членов Ассоциации, связанных с развитием и использованием на территории Российской Федерации музыкального метода японского профессора Синити Судзуки (далее – метод Судзуки), направленного на раскрытие музыкальных способностей в каждом ребенке;
- 2.1.2. внесение вклада в культурную жизнь страны;
- 2.1.3. повышение роли и значения музыкального образования в жизни граждан России;

2.1.4. приобщение граждан России к ценностям отечественной и зарубежной музыкальной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного музыкального искусства;

2.1.5. повышение профессионального уровня работы с маленькими детьми педагогических работников в области музыкальной культуры.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. обеспечение процессов становления и развития на территории Российской Федерации музыкального метода Судзуки;

2.2.2. проведение деятельности, направленной на объединение усилий государства, образовательных учреждений, организаций и общественности с целью увеличения значимости детского музыкального образования;

2.2.3. изучение рынка образовательных услуг в области музыкальной культуры;

2.2.4. контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов образования по методу Судзуки, а также государственных требований;

2.2.5. стимулирование участия семьи в образовательном процессе;

2.2.6. разработка для членов Ассоциации стандартов и правил, определяющих требования к осуществлению образовательной деятельности на основе метода Судзуки (далее – стандарты и правила Ассоциации), а также Положения об условиях членства, определяющего права и обязанности членов Ассоциации, требования к их деятельности (далее – условия членства в Ассоциации);

2.2.7. выпуск специализированных изданий, предоставляющих информацию о системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;

2.2.8. осуществление издательской и просветительской деятельности;

2.2.9. осуществление информационных, консультационных услуг, а также научно-исследовательских работ и научно-методической деятельности;

2.2.10. организация и (или) проведение научных и методических конференций, симпозиумов, лекций, семинаров и совещаний, круглых столов, профессиональных встреч, стажировок по вопросам, посвященным системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;

2.2.11. содействие в организации и (или) проведении мастер-классов, кружков, клубов, мастерских, ярмарок, студий, выставок, экскурсий, конкурсов, смотров, спектаклей, концертов и иных творческих мероприятий;

2.2.12. содействие организации и проведению трансляции по телевидению, радио; осуществление съемок и запись на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители, проведение интерактивных телеконференций по вопросам, посвященным системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;

2.2.13. удовлетворение потребностей своих членов в получении знаний о системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки, научно-методическое и информационное обеспечение, передача теоретических и практических знаний, оказание иной всесторонней помощи и поддержки членам Ассоциации в рамках, определяемых внутренними документами Ассоциации;

2.2.14. устанавливание и развитие контактов с родственными международными и национальными организациями в других странах, обмен делегациями и специалистами, опытом работы и информацией, направление в установленном порядке за рубеж членов Ассоциации и специалистов, приём зарубежных партнеров и специалистов, участие в работе международных организаций, заключение международных соглашений и договоров с целью развития на территории Российской Федерации системы детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;

2.2.15. разработка предложений по совершенствованию профессиональной деятельности членов Ассоциации;

- 2.2.16. разработка, организация и финансирование целевых программ и проектов в сфере развития на территории Российской Федерации системы детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;
- 2.2.17. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.18. контроль деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.19. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, установленных Ассоциацией, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.20. представление и защита интересов членов Ассоциации (интересов, общих с интересами Ассоциации), в органах государственной и муниципальной власти, в судебных, административных органах и других государственных и негосударственных организациях, а также в отношениях с третьими лицами;
- 2.2.21. защита прав, законных интересов граждан и организаций, связанных с развитием на территории Российской Федерации системы детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилой и нежилой фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциации могут принадлежать также имущественные и личные неимущественные права. Ассоциация осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ей имущества и распоряжается правами в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества по своему усмотрению.
- 3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- 3.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей и членов Ассоциации (вступительные, текущие членские, дополнительные членские взносы, добровольные членские взносы) на содержание Ассоциации и ведение уставной деятельности;
- 3.2.2. пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от третьих лиц в качестве целевых поступлений на содержание Ассоциации и ведение уставной деятельности;
- 3.2.3. денежные средства и иное имущество, переданное юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию;
- 3.2.4. другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение ее целей, в том числе на приобретение необходимого имущества и (или) имущественных прав, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Ассоциации деятельность и т.п.
- 3.4. Бюджет Ассоциации формируется из собственных и заемных финансовых средств.
- 3.5. Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.6. Имуществом Ассоциации является также имущество ее представительств и филиалов.

3.7. Вступительные взносы:

- 3.7.1. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации уплачивают вступительный взнос в размере и в порядке, установленном условиями членства в Ассоциации.

3.7.2. Вступительные взносы Учредителей Ассоциации были определены ими самостоятельно, их размер обеспечил полное финансирование затрат по созданию, государственной регистрации и функционированию Ассоциации в первый год после ее создания.

3.8. Членские взносы:

3.8.1. В Ассоциации существуют следующие виды членских взносов: текущие членские взносы, дополнительные членские взносы и добровольные членские взносы.

3.8.2. Члены Ассоциации обязаны вносить текущие членские взносы в размере и в порядке, установленном условиями членства в Ассоциации.

3.8.3. В случае необходимости покрытия убытков Ассоциации или недостаточности имеющихся средств для финансирования деятельности Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации в качестве целевых поступлений на содержание Ассоциации и ведение уставной деятельности могут быть введены дополнительные членские взносы, надлежащее внесение которых является обязанностью всех членов Ассоциации.

3.8.4. Добровольные членские взносы членов Ассоциации имеют целевой характер и являются целевыми взносами (целевыми поступлениями на содержание Ассоциации и ведение уставной деятельности) и могут быть внесены членами Ассоциации по их желанию как в привязке к участию в финансировании утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации или Президиума Ассоциации программе, так и без таковой. Количество и периодичность добровольных имущественных взносов от одного члена Ассоциации не ограничиваются.

3.9. Пожертвования от третьих лиц могут быть приняты как денежными средствами, так и иным имуществом. Принятые под условием (целевые) пожертвования должны быть использованы Ассоциацией по определенному назначению с предоставлением письменного отчета.

3.10. Оплата вступительных, текущих членских и дополнительных членских взносов осуществляется только денежными средствами. Оплата иных целевых поступлений может осуществляться ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку, только по индивидуально-определенному согласию Президиума Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Ассоциации носит исключительно добровольный характер. Членами Ассоциации могут являться юридические лица и (или) граждане, разделяющие цели, содержащиеся в Уставе Ассоциации, принявшие обязательства по выполнению требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями и несут равную ответственность.

4.3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:

4.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Президентом Ассоциации.

4.3.2. Лицо, желающее стать членом Ассоциации (далее - кандидат), должно предоставить на имя Президента Ассоциации посредством личной передачи, отправкой оригинала по почте или отправкой через e-mail сканированного варианта письменного заявления с просьбой принять его в состав членов Ассоциации с приложением документов, перечень которых установлен условиями членства в Ассоциации. В заявлении должно содержаться признание положений Устава Ассоциации, а также согласие на обработку персональных данных. Президент Ассоциации рассматривает заявление о приеме в члены Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

4.3.3. Президент Ассоциации принимает решение о приеме кандидата в состав членов Ассоциации либо отказывает в приеме. В случае вынесения решения о приеме Президент

уведомляет кандидата в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней. В случае вынесения решения об отказе, данный вопрос выносится на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. В таком случае Президент Ассоциации выносит вопрос о приеме кандидата в состав членов Ассоциации на очередное Общее собрание членов Ассоциации или созывает в указанных целях внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

4.3.4. Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения о положительном рассмотрении заявления кандидата, кандидат должен уплатить вступительный и членский взносы в размерах, установленных условиями членства в Ассоциации. В случае, если в указанный срок вступительный и членский взнос не уплачиваются, Президент принимает решение об исключении такого члена из состава членов Ассоциации. После внесения на счет Ассоциации вступительного и членского взносов новый член Ассоциации приобретает предусмотренные права и обязанности члена Ассоциации. Новому члену Ассоциации направляется письмо от Президента с уведомлением о вступлении в Ассоциацию, о подтверждении поступления оплаты взносов, а также с указанием даты очередного ежегодного взноса.

4.3.5. В случае, если кандидат в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней не получил ответ Президента Ассоциации (подтверждение приёма в члены Ассоциации или отказ в приеме в члены Ассоциации), его заявка должна быть рассмотрена Президиумом Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с момента подачи заявки.

4.4. Членство учредителей Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления. Права, обязанности и ответственность учредителей и членов Ассоциации признаются равными.

4.5. Президент Ассоциации ведет Реестр членов Ассоциации в облачном документе с предоставлением права доступа для просмотра членам Президиума.

4.6. Каждый член Ассоциации имеет право:

4.6.1. беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенных законом источниках;

4.6.2. участвовать в управлении делами Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации;

4.6.3. получать информацию о деятельности Ассоциации, за исключением сведений, доступ к которым по решению органа управления Ассоциации временно ограничен, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, а также с результатами инспектирования и проверок в отношении себя после утверждения органом управления Ассоциации отчета и принятия указанным органом решения, на основании письменного запроса, адресованного Президенту Ассоциации;

4.6.4. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.6.5. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;

4.6.6. безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами в пределах, установленных внутренними документами Ассоциации;

4.6.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

4.6.8. выступать с предложениями по совершенствованию деятельности Ассоциации;

4.6.9. получать от Ассоциации организационную, методическую и иную помощь в пределах условий членства в Ассоциации;

4.6.10. при необходимости, по договору получать от Ассоциации или по ее рекомендации от иных организаций, обладающих достаточными ресурсами и специалистами, дополнительную методическую и иную помощь;

4.6.11. пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Ассоциации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;

4.6.12. пользоваться в первоочередном порядке поддержкой и защитой Ассоциации;

4.6.13. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и (или) решениями Общего собрания членом Ассоциации.

4.7. Каждый член Ассоциации обязан:

4.7.1. соблюдать действующее законодательство, требования Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и своевременно выполнять принятые в соответствии с настоящим Уставом решения органов управления Ассоциацией, в том числе предписания об устранении нарушений, выданные органом управления Ассоциации на основании решения о результатах проведения инспектирования;

4.7.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

4.7.3. не разглашать сведений, отнесенных по решению органа управления Ассоциации к конфиденциальной информации;

4.7.4. активно участвовать в деятельности Ассоциации, оказывать необходимую помощь в выполнении Ассоциацией уставных задач, участвовать в принятии решений, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.7.5. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб имущественным и иным интересам Ассоциации и ее членов;

4.7.6. надлежащим образом уплачивать вступительные, текущие членские, дополнительные членские и (или) иные целевые взносы, решение о внесении которых принято в соответствии с настоящим Уставом или добровольно установлено обязательством члена Ассоциации перед Ассоциацией;

4.7.7. добросовестно, разумно и своевременно оказывать содействие Ассоциации;

4.7.8. содействовать укреплению материальной базы и расширению деятельности Ассоциации;

4.7.9. своевременно предоставлять Президенту Ассоциации информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией своей уставной деятельности, в частности незамедлительно сообщать всеми доступными средствами связи об изменениях своего места нахождения, почтового и (или) электронного адреса;

4.7.10. в случае выхода или исключения из Ассоциации незамедлительно (в течение одного календарного месяца) исполнить все свои финансовые обязательства перед Ассоциацией, членами Ассоциации и (или) уполномоченными коммерческими организациями (в том числе и по возврату полученного от Ассоциации, членом Ассоциации или уполномоченных коммерческих организаций имущества, прав или денежных средств).

4.7.11. члены Ассоциации не могут использовать в коммерческой деятельности словосочетание «Ассоциация Судзуки» во избежание введения в заблуждение в аффилированности с Ассоциацией.

4.8. Выход из Ассоциации:

4.8.1. Каждый член Ассоциации в любой момент вправе подать заявление о выходе из Ассоциации. Заявление подается лично членом Ассоциации или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Если заявление совершается не в Ассоциации, то подпись члена Ассоциации в заявлении должна быть нотариально удостоверена.

4.8.2. Член Ассоциации, желающий из нее выйти, подает заявление на имя Президента Ассоциации.

4.8.3. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть обязательно зарегистрировано, отметка о регистрации на копии заявления указывает на дату подачи заявления.

4.8.4. Президент Ассоциации в течение 1 (одного) месяца рассматривает заявление о выходе из Ассоциации и выносит мотивированное решение о выходе члена Ассоциации из Ассоциации. В случае наличия спора, Президент Ассоциации передает данный вопрос на рассмотрение Общего собрания членом Ассоциации.

4.8.5. Добровольный выход из Ассоциации не может являться основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации.

4.9. Исключение из Ассоциации:

4.9.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации или Президента Ассоциации в следующих случаях:

4.9.1.1. Исключение по решению Президента Ассоциации:

4.9.1.1.1. неуплата в срок любого взноса обязательность которого установлена Уставом Ассоциации, или решение о внесении, которого принято в соответствии с настоящим Уставом и (или) добровольного членского взноса, обязательность которого установлена соответствующим обязательством члена Ассоциации перед Ассоциацией.

4.9.1.2. Исключение по решению Общего собрания членом Ассоциации:

4.9.1.2.1. нарушение действующего законодательства и (или) Устава Ассоциации и (или) решения Общего собрания членом Ассоциации;

4.9.1.2.2. невыполнение решений иных предусмотренных настоящим Уставом органов управления Ассоциации;

4.9.1.2.3. нарушение условий членства в Ассоциации;

4.9.1.2.4. осуществление действий, повлекших неблагоприятные последствия для деловой репутации и (или) имущества Ассоциации и (или) иных членом Ассоциации;

4.9.1.2.5. несоблюдение этических норм поведения в отношении Ассоциации, иных членом Ассоциации, иных лиц, так или иначе связанных с использованием метода Судзуки, в том числе закрепленных в Этическом кодексе Ассоциации;

4.9.1.2.6. осуществление деятельности, препятствующей уставной деятельности Ассоциации и (или) дискредитирующей Ассоциацию и (или) иных членом Ассоциации;

4.9.1.2.7. осуществление деятельности с нарушениями основных требований к уставной деятельности членом Ассоциации.

4.10. Порядок исключения члена Ассоциации:

4.10.1. Инициатором исключения члена Ассоциации из Ассоциации может быть любой член Ассоциации, Президиум Ассоциации, Президент Ассоциации. Заявление об исключении из Ассоциации должно быть мотивировано и сопровождаться ссылками на статьи Устава Ассоциации, которые были нарушены по мнению инициатора исключения члена Ассоциации из Ассоциации. Мотивированное заявление об исключении из Ассоциации подается инициатором Президенту Ассоциации.

4.10.2. В случае исключения по решению Общего собрания членом Ассоциации, для ознакомления с мотивированным заявлением об исключении и предоставления обоснованных возражений члену Ассоциации, в отношении которого возбуждено производство об исключении из Ассоциации, предоставляется срок продолжительностью один месяц.

4.10.3. В случае исключения по решению Президента Ассоциации, Президент Ассоциации рассматривает вопрос об исключении члена Ассоциации из Ассоциации самостоятельно. В случае исключения по решению Общего собрания членом Ассоциации, на ближайшем заседании Общего собрания членом Ассоциации, но не ранее истечения срока, указанного в п.

4.10.2. настоящего Устава, рассматривается вопрос об исключении указанного члена Ассоциации из Ассоциации. В случае принятия решения Президентом Ассоциации или Общим собранием членом Ассоциации об исключении указанного члена Ассоциации, Президент Ассоциации заносит регистрационную запись в Реестр Ассоциации об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

4.10.4. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем принятия решения об исключении из членом Ассоциации.

4.10.5. Выход или исключение из Ассоциации не освобождают члена Ассоциации от исполнения им своих обязательств перед Ассоциацией, в том числе и по возврату полученного от Ассоциации имущества или денежных средств и возмещению убытков. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.10.6. Личные мотивы или конфликт бизнес-интересов любых членом Ассоциации не могут быть основанием для исключения из Ассоциации.

4.10.7. Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является **Общее Собрание членов Ассоциации**. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения и достижения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

5.2.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

5.2.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.2.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.2.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

5.2.10. утверждение финансового плана (сметы) на следующий отчетный период;

5.2.11. рассмотрение вопроса приема в члены Ассоциации, в случае вынесения Президентом Ассоциации решения об отказе в приеме в члены;

5.2.12. рассмотрение вопроса о выходе члена из Ассоциации в случае, если Президент Ассоциации передал рассмотрение данного вопроса на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации ввиду наличия спора;

5.2.13. исключение члена из Ассоциации в случае, предусмотренном п. 4.9.1.2. Устава;

5.2.14. освобождение Председателя Попечительского Совета Ассоциации от занимаемой должности без его согласия.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать и утверждать внутренние положения и регламенты Ассоциации, которые после утверждения становятся обязательными для всех членов Ассоциации.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным в случае участия в его деятельности более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос, участвуя в деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решение по которым принимается большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, и вопроса о ликвидации Ассоциации, решение по которому принимается единогласно всеми членами Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации подписываются Президентом Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или

иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В целях проведения заочного голосования всем членам Ассоциации заблаговременно в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня. Членам Ассоциации предоставляется возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Членам Ассоциации заблаговременно в обязательном порядке сообщается до начала голосования измененная повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания членов Ассоциации;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

Заочно принятое Общим Собранием членов Ассоциации решение считается принятым и приравнивается по юридической силе к решению, принятому очно Общим Собранием членов Ассоциации.

5.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Члены Ассоциации извещаются о дате, месте и повестке Собрания по общему правилу не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Собрания. К решению Общего собрания приравнивается решение, подписанное всеми членами Ассоциации.

5.6. Общие собрания членов Ассоциации могут быть очередными и внеочередными.

5.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации в следующих случаях:

5.7.1. по инициативе Президента Ассоциации;

5.7.2. по инициативе Президиума Ассоциации;

5.7.3. по мотивированному требованию Ревизора Ассоциации;

5.7.4. по мотивированному требованию Председателя Попечительского Совета Ассоциации;

5.7.5. по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 5.7.1. -5.7.5. настоящего Устава, Президент Ассоциации обязан созвать Общее собрание членов Ассоциации в течение двадцати дней с момента поступления к нему соответствующих письменных требований. В противном случае (при просрочке созыва более чем на один день) право созыва Общего собрания членов Ассоциации переходит соответственно к Президиуму Ассоциации, Ревизору Ассоциации, Председателю Попечительского Совета Ассоциации или членам Ассоциации.

5.8. В период между Общими собраниями членов Ассоциации действующим на периодической основе коллегиальным органом Ассоциации является **Президиум Ассоциации**.

5.8.1. Президиум Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 (два) года в количестве не менее 4 (четыре) человек. Члены Президиума являются членами Ассоциации.

5.8.2. Президент Ассоциации является членом Президиума Ассоциации по должности и возглавляет Президиум Ассоциации.

5.8.3. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

5.8.3.1. рассмотрение жалоб, заявлений и предложений по вопросам деятельности членов Ассоциации;

5.8.3.2. принятие решений об обеспечении и защите прав членов Ассоциации;

5.8.3.3. принятие заявлений и обращений к государственным, муниципальным и общественным органам, организациям и должностным лицам по вопросам деятельности Ассоциации;

5.8.3.4. дача рекомендаций Общему собранию членов Ассоциации;

- 5.8.3.5. утверждение программ, финансирование которых осуществляется за счет добровольных имущественных взносов членов Ассоциации;
- 5.8.3.6. утверждение внутренних документов Ассоциации, в том числе утверждение стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;
- 5.8.3.7. рассмотрение заявки о приеме кандидата в члены Ассоциации, в случае, если кандидат в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней не получил ответ Президента Ассоциации (подтверждение приёма в члены Ассоциации или отказ в приеме в члены Ассоциации);
- 5.8.3.8. утверждение в должности и освобождение от должности главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) Ассоциации, кандидатуру которого представляет Президент Ассоциации;
- 5.8.3.9. принятие решения о присвоении членом и (или) бывшим членом Ассоциации почетных званий, лишении их почетных званий в порядке, утвержденном Общим собранием Членов Ассоциации;
- 5.8.3.10. формирование состава Попечительского Совета Ассоциации;
- 5.8.3.11. в соответствии с утверждённым Общим собранием членов Ассоциации финансовым планом (сметой) утверждение финансирования отдельных программ, мероприятий, работ (услуг) с возможностью корректировки показателей финансового плана (сметы) в утвержденных Общим собранием членов Ассоциации рамках;
- 5.8.3.12. подготовка проекта финансового плана (сметы) на следующий отчетный период;
- 5.8.3.13. подготовка отчёта об исполнении финансового плана (сметы) за отчетный период;
- 5.8.3.14. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.
- 5.8.4. Президиум Ассоциации по общему правилу, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии участия в его деятельности не менее 75 (семидесяти пяти) % членов Президиума Ассоциации. Каждый из членов Президиума Ассоциации имеет право одного голоса. В случае если голоса участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации разделились поровну, решение считается не принятым.
- 5.8.5. Внеочередные заседания Президиума Ассоциации проводятся по инициативе Президента Ассоциации или не менее чем одной пятой членов Президиума Ассоциации. Заседания Президиума Ассоциации могут проводиться заочно, без непосредственного присутствия всех участников в одном месте, путем использования средств модемной, факсимильной и иной связи. При заочном принятии решения Президент Ассоциации обязан незамедлительно уведомить всех членов Президиума Ассоциации по имеющимся в Ассоциации адресам возможных средств связи (как правило, по электронной почте исходя из адресов, заявленных членами Ассоциации) о существовании принятого Президиумом Ассоциации заочным способом решения. В случае, если в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заочного принятия Президиумом Ассоциации решения не поступит каких-либо возражений от более чем одной трети членов Президиума Ассоциации, имеющих право голоса по настоящему Уставу, заочно принятое Президиумом Ассоциации решение считается принятым и приравнивается по юридической силе к решению, принятому в обычном порядке Президиумом Ассоциации.
- 5.8.6. Президент Ассоциации созывает очередные заседания Президиума Ассоциации не реже одного раза в месяц и председательствует на них, организует ведение Протокола заседаний.
- 5.8.7. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть приостановлены решением Президиума с последующим вынесением вопроса о досрочном прекращении полномочий на Общее собрание членов Ассоциации по следующим основаниям:
- 5.8.7.1. в случае нарушения членом Президиума требований настоящего Устава, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации (на половине и более заседаний Президиума Ассоциации в течение года) и от участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- 5.8.7.2. в случае несоблюдения членом Президиума Ассоциации этических норм поведения;
- 5.8.7.3. в связи с физической невозможностью исполнения обязанностей (смерть, болезнь, исключая личное исполнение обязанностей по должности или длительное более шести месяцев отсутствие);
- 5.8.7.4. в случае причинения своими действиями вреда законным интересам Ассоциации, в том числе в случае причинения ущерба Ассоциации.
- 5.9. В случае, если Президиум не сформирован или по другим причинам не может осуществлять свою деятельность, то его функции осуществляются Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.10. Единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим на постоянной основе, является **Президент Ассоциации**.
- 5.10.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на 2 (два) года. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 5.10.2. Президент Ассоциации организует исполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, принимает участие в деятельности Президиума Ассоциации, действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе:
- 5.10.2.1. представляет Ассоциацию во всех отношениях с любыми органами, должностными лицами, организациями, гражданами и их объединениями;
- 5.10.2.2. заключает, изменяет и расторгает сделки, распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе распоряжается средствами фондов Ассоциации в соответствии с Положениями о них, в соответствии с утвержденными Президиумом финансовым планом и сметой;
- 5.10.2.3. открывает и закрывает все виды счетов в банках;
- 5.10.2.4. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- 5.10.2.5. по поручению Общего собрания членов Ассоциации, во исполнение решений Президиума Ассоциации издает приказы, распоряжения, обязательные для всех членов Ассоциации;
- 5.10.2.6. утверждает штатное расписание Ассоциации, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие акты локального действия, регламентирующие условия труда работников Ассоциации, с согласия Президиума;
- 5.10.2.7. предлагает наряду с членами Президиума Ассоциации Президиуму Ассоциации кандидатуры для формирования Попечительского Совета Ассоциации;
- 5.10.2.8. утверждает в должности Председателя Попечительского Совета, избранного из состава Попечительского Совета;
- 5.10.2.9. досрочно освобождает Председателя Попечительского Совета Ассоциации от занимаемой должности по его просьбе;
- 5.10.2.10. назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, принимает на работу и увольняет иных работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания с согласия Президиума;
- 5.10.2.11. предлагает Президиуму на утверждение кандидатуру главного бухгалтера или бухгалтера при отсутствии в штатном расписании должности главного бухгалтера Ассоциации;
- 5.10.2.12. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 5.10.2.13. созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации и заседания Президиума Ассоциации;
- 5.10.2.14. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации;
- 5.10.2.15. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;

- 5.10.2.16. истребует от членов Ассоциации документы, необходимые для осуществления проверки исполнения и соблюдения стандартов и правил Ассоциации, условия членства в Ассоциации;
- 5.10.2.17. представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;
- 5.10.2.18. принимает в члены Ассоциации;
- 5.10.2.19. в случае вынесения решения об отказе кандидата в приеме в члены Ассоциации, выносит вопрос о приеме кандидата в состав членов Ассоциации на очередное Общее собрание членов Ассоциации или созывает в указанных целях внеочередное Общее собрание членов Ассоциации;
- 5.10.2.20. ведет Реестр членов Ассоциации;
- 5.10.2.21. рассматривает заявление о выходе из Ассоциации и выносит решение о выходе члена Ассоциации из Ассоциации. В случае наличия спора, передает данный вопрос на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 5.10.2.22. исключает члена из Ассоциации в случае неуплаты в срок любого взноса обязательность которого установлена Уставом Ассоциации, или решение о внесении, которого принято в соответствии с настоящим Уставом и (или) добровольного членского взноса, обязательность которого установлена соответствующим обязательством члена Ассоциации перед Ассоциацией;
- 5.10.2.23. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.
- 5.11. Президент Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, заявив на заседании Президиума Ассоциации или Общем собрании членов Ассоциации о своей добровольной отставке. В случае добровольной или вынужденной отставки, Президент назначает врио и передает ему все необходимые для исполнения обязанностей документы, печати, коды доступа и прочие вещи. ВРИО в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в должность инициирует созыв общего собрания в соответствии с установленной процедурой для проведения перевыборов Президента.
- 5.12. Вынужденная отставка Президента Ассоциации возможна в следующих случаях:
- 5.12.1. физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, болезнь, исключаяющая личное исполнение обязанностей по должности или длительное более шести месяцев отсутствие);
- 5.12.2. вступления в силу решения суда, арбитражного суда или приговора суда, которым установлена вина Президента Ассоциации в причинении ущерба Ассоциации, в бездействии Президента по отношению к Ассоциации, в совершении какого-либо правонарушения, в результате которого Президент Ассоциации не может быть допущен к осуществлению своих полномочий.
- 5.13. Для осуществления надзора и контроля со стороны государства и общества, обеспечения содействия деятельности Ассоциации в Ассоциации может быть создан **Попечительский Совет**.
- 5.13.1. Попечительский Совет Ассоциации действует на общественных началах и формируется Президиумом Ассоциации на срок полномочий 2 (два) года. Кандидатуры в состав Попечительского Совета могут быть предложены как членами Президиума Ассоциации, так и Президентом Ассоциации из числа выдающихся государственных и общественных деятелей. Попечительский Совет Ассоциации возглавляет Председатель Попечительского Совета Ассоциации, который избирается из своего состава Попечительским Советом и утверждается в должности Президентом Ассоциации на срок полномочий Попечительского совета Ассоциации.
- 5.13.2. Председатель Попечительского Совета Ассоциации созывает Попечительский Совет Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.13.3. Президент Ассоциации вправе своим решением досрочно освободить Председателя Попечительского Совета Ассоциации от занимаемой должности по его просьбе. Общее собрание членов Ассоциации вправе освободить Председателя Попечительского Совета Ассоциации от занимаемой должности без его согласия.

5.13.4. В состав Попечительского Совета Ассоциации могут входить как члены Ассоциации, так и лица, не являющиеся её членами. В состав Попечительского Совета не могут быть избраны Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, Ревизор, а также штатные сотрудники Ассоциации.

5.13.5. Попечительский Совет Ассоциации:

5.13.5.1. содействует деятельности Ассоциации в рамках, определенных ее Уставом;

5.13.5.2. вырабатывает рекомендации по определению основных направлений деятельности Ассоциации;

5.13.5.3. вырабатывает и утверждает планы работы Попечительского Совета Ассоциации;

5.13.5.4. рассматривает предложения и оказывает содействие по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий, проводимых Ассоциацией и с ее участием;

5.13.5.5. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации.

5.14. В Ассоциации также могут образовываться комитеты, коллегии, секции, комиссии и т.д., образуемые на постоянной или временной основе и действующие в соответствии с Положениями о них.

6. РЕВИЗОР

6.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации.

6.2. Ревизор Ассоциации при осуществлении своих полномочий руководствуется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 2 (два) года.

6.4. Ревизор не может одновременно являться членом Президиума Ассоциации, Председателем Попечительского Совета Ассоциации, а также совмещать свою деятельность с работой в Ассоциации по трудовому (гражданско-правовому) договору.

6.5. Проверки осуществляются Ревизором Ассоциации по поручению Общего собрания членов Ассоциации или по собственной инициативе.

6.6. Ревизор Ассоциации вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.7. Ревизор представляет результаты проверок на рассмотрение Общего собрания Ассоциации, Президиума Ассоциации.

6.8. Ассоциация вправе по решению Общего собрания членов привлекать для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности профессионального аудитора (внешний аудит).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

7.1. Все работы в Ассоциации выполняются ее членами или работниками на основе гражданско-правовых или трудовых договоров и оплачиваются в порядке и в размерах, определяемых Президентом Ассоциации, за исключением деятельности лиц, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава.

7.2. Осуществление функций руководящих и контролирующих органов Ассоциации может осуществляться на безвозмездной основе. К таким органам относятся: Президент Ассоциации, Ревизор Ассоциации, Президиум Ассоциации, Председатель Попечительского Совета Ассоциации.

7.3. Председатель Попечительского Совета и все его члены могут осуществлять свою деятельность только на общественных началах.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня в Ассоциации, порядок предоставления времени отдыха и другие вопросы деятельности работников Ассоциации регулируются правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.5. Все работы в Ассоциации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности, требований норм экологии и производственной санитарии.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством.

8.2. Ассоциация вправе вступать в международные объединения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

9.2. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Главный бухгалтер или бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Президиумом Ассоциации. Кандидатуру главного бухгалтера или бухгалтера при отсутствии в штате должности главного бухгалтера предлагает Президент Ассоциации.

10.3. Главный бухгалтер или бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера Ассоциации подчиняется непосредственно Президенту Ассоциации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

10.4. Главный бухгалтер или бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера Ассоциации обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

10.5. Учетный год совпадает с календарным. Первый учетный год начинается со дня регистрации Ассоциации и продолжается до 31 декабря соответствующего года.

10.6. Годовой баланс должен быть составлен в течение первых двух месяцев по истечении учетного года и до конца марта должен быть утвержден Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральный архив г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.8. Ассоциация представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда, арбитражного суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании.

11.3. В случае реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемнику.

11.4. Ассоциация может быть ликвидирована:

11.4.1. по единогласному решению Общего собрания членов Ассоциации;

11.4.2. по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Члены Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.7. Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа по местонахождению Ассоциации. Передача и упорядочение осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется по решению ликвидационной комиссии (ликвидатора) на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

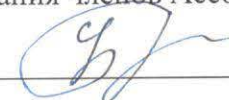
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. К отношениям членов Ассоциации по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Уставом Ассоциации и учредительным договором Ассоциации, применяется право России.

Председатель Общего собрания членов Ассоциации

_____  Клягин А.В.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации

_____  Брянцева С.С.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки «Ассоциация Судзуки», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 июля 2020 г. (учетный номер 7714061325).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 августа 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207707133071 (основной государственный регистрационный номер 1147799005463 от 09 апреля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«12» августа 2020 г.